



Política de Cumplimiento con la Ley Federal Jeanne Clery

Número: _____

Fecha: _____

Firma: _____

Autoridad Nominadora: Carlos E. Severino Valdez, PhD.

Funcionario Responsable: Director de la Oficina Responsable

Oficina Responsable: División de Seguridad y Manejo de Riesgos;
Coordinador de Cumplimiento de Jeanne Clery



TABLA DE CONTENIDO

Introducción.....	3
I. Propósito.....	4
II. Interpretación y Definiciones.....	4
III. Alcance.....	9
IV. Responsabilidades.....	10
V. Política y Procedimiento.....	14
A. Declaración de Política.....	14
B. Conceptos Básicos de Cumplimiento bajo Clery.....	15
1. Consideraciones Geográficas.....	15
(a). Descripción Geográfica del Campus.....	15
(b). Áreas Geográficas bajo Clery.....	15
(i). En el Campus.....	15
(ii). Propiedad Pública.....	16
(iii). Edificio o Propiedad Non Campus.....	16
2. Delitos de Clery.....	17
3. Recolección de Estadísticas.....	17
(a). Autoridad de Seguridad del Recinto.....	18
(b). Exemptions.....	19
(c). Solicitud de Estadísticas de Agencias Policiacas Locales.....	19
4. Divulgaciones de Arrestos.....	19
5. Divulgaciones de Referidos para Acciones Disciplinarias.....	20
C. Registro Diario de Delitos.....	20
D. Alertas.....	20
1. Advertencias de Seguridad.....	21
2. Notificaciones de Emergencia.....	21
E. Registro de Incendios.....	22
F. Informe Anual de Seguridad.....	22
1. Declaraciones de Políticas y Procedimientos.....	22
2. Presentación de Estadísticas Delictivas.....	24
3. Distribución del Informe Anual de Seguridad.....	24
G. Informe Anual de Seguridad contra Incendios.....	25
1. Divulgaciones de Seguridad contra Incendios.....	25
2. Declaraciones de Políticas y Procedimientos.....	25
3. Presentación de Estadísticas de Incendios.....	26
4. Distribución del Informe Anual de Seguridad contra Incendios.....	26
H. Preservación de Documentación.....	27
VI. Preguntas Frecuentes.....	28
VII. Normativa Legal y/o Institucional Aplicable.....	29
VIII. Políticas y Procedimientos Institucionales Relacionados.....	29
IX. Apéndices, Formularios y Enlaces.....	30
A. Apéndices.....	30
B. Enlaces de Interés.....	30
X. Contactos.....	42



INTRODUCCIÓN

La elección de una institución postsecundaria es una decisión importante para los estudiantes y sus familias. Junto a las consideraciones académicas, económicas y geográficas, el tema de la seguridad en el campus es una preocupación vital. En 1990, el Congreso promulgó la ley *Crime Awareness and Campus Security Act of 1990* (Título II de la Ley Pública 101-542). Las enmiendas de 1998 cambiaron el nombre de la ley a *Jeanne Clery Disclosure of Campus Security Policy and Campus Crime Statistics Act* (conocida como la Ley Clery). Desde ese momento, el *Higher Education Opportunity Act* (HEOA) se convirtió en ley, enmendando la Ley Clery y añadiendo una serie de requisitos de seguridad al *Higher Education Act* (HEA). Las enmiendas a la Ley Clery y las nuevas regulaciones que se agregaron por el HEOA, requieren a los colegios y universidades que reciben asistencia económica federal, recopilar y hacer pública información sobre ciertos delitos que ocurran dentro o cerca de sus predios y publicar las declaraciones de política relacionadas a la seguridad de sus recintos. El objetivo de estas normativas de seguridad es proporcionar a los estudiantes y sus familias, empleados y al público, información precisa, completa y oportuna acerca de la seguridad en el campus para que puedan tomar decisiones informadas.

El Recinto de Río Piedras de la Universidad de Puerto Rico, está comprometido en proveer un ambiente seguro para los estudiantes, profesores, empleados y visitantes. Ha realizado grandes esfuerzos institucionales para hacer frente a los problemas de seguridad, incluyendo esta Política. La misma establece las directrices y los procedimientos destinados a asegurar el cumplimiento continuo del Recinto con las obligaciones de divulgación de los delitos incluidos en la Ley Clery y los informes de incendios, así como también la obligación de poner a disposición de la comunidad universitaria y del público, las declaraciones de las políticas de seguridad para el Recinto, según prescribe la ley.

Unidad Responsable:

División de Seguridad y Manejo de Riesgos, Coordinador de Jeanne Clery

Unidades Concernidas:

Oficina para la Conservación de las Instalaciones Universitarias

Oficina para la Protección Ambiental y Seguridad Ocupacional

Oficina del Rector

Acceso en:

Link

Fecha de Efectividad:

1 de marzo de 2016





I. PROPÓSITO

Esta política ha sido adoptada de conformidad con las disposiciones de la Ley *Jeanne Clery Disclosure of Campus Security Policy and Campus Crime Statistics Act* (Ley Clery), 20 U.S.C.A. § 1092(f), según enmendada. Su propósito es establecer los parámetros para asegurar el cumplimiento del Recinto de Río Piedras con la Ley Clery y difundir a la comunidad universitaria, las estadísticas obligatorias sobre delincuencia e información de seguridad.

II. INTERPRETACIÓN Y DEFINICIONES

Para fines de esta política, todo término utilizado para referirse a una persona o puesto, se referirá a ambos géneros; el tiempo presente también incluye el futuro, salvo los casos en que tal interpretación resulte absurda; el número singular incluye el plural y el plural incluye el singular. Las palabras y frases usadas en esta política serán interpretadas según el contexto en que sean utilizadas y según han sido definidas para efectos de la misma. En el caso de aquellas palabras o frases no definidas, éstas tendrán el significado permitido por el uso común y corriente del lenguaje español. Corresponderá al Rector, en primera instancia, resolver cualquier controversia en relación con las disposiciones de esta política o con situaciones no previstas en ella.

Alerta de seguridad:

El Recinto debe, de una manera que sea oportuna, reteniendo como confidencial, los nombres y otros datos de identificación de las víctimas, y que ayude en la prevención de delitos similares, informar a la comunidad universitaria sobre los delitos que son considerados por el Recinto que representen una amenaza para los estudiantes y empleados. 34 C.F.R. § 668.46(e).

Autoridad de Seguridad del Recinto (CSA):

Término de la Ley Clery que abarca los siguientes cuatro grupos de individuos y organizaciones asociadas a la institución: (1) departamento de la policía o departamento de seguridad de la institución; (2) individuo(s) que tiene(n) la responsabilidad de velar por la seguridad en la institución, que no constituye(n) un departamento de policía o de seguridad bajo el párrafo (1) de esta definición, un ejemplo sería una persona que está a cargo de monitorear la entrada y salida a la propiedad institucional; (3) cualquier persona u organización identificada en la política de seguridad de la institución a quienes los estudiantes y empleados deberán informarles la ocurrencia de incidentes criminales; (4) funcionario del campus que tiene una responsabilidad significativa relacionada con actividades estudiantiles y de la institución, incluyendo, pero no limitándose a: residencias estudiantiles, disciplina de estudiantes y procedimientos judiciales. Cuando actúan dentro del alcance de sus responsabilidades oficiales, los consejeros pastorales o



	profesionales, no se consideran una autoridad de seguridad en el Recinto. 34 C.F.R. § 668.46(a).
Causa del incendio:	Es el factor o factores que dan lugar a un incendio. El factor causal puede ser, pero no está limitado al resultado de una acción intencional o no intencional, falla mecánica o acto de la naturaleza. 34 C.F.R. § 668.49(a)
Centro de Operación de Emergencias (COE):	Las operaciones en respuesta a una situación de emergencia serán dirigidas desde el Centro de Operación de Emergencias (COE). La Oficina para la Conservación de las Instalaciones Universitarias (OCIU), funcionará como COE, y la División de Seguridad y Manejo de Riesgo (DSMR), como COE alterno.
Comité de Emergencias:	Comité responsable de activar, dirigir, coordinar y controlar las operaciones de emergencia durante y después de un desastre en el Recinto.
Controlado por:	Significa que el Recinto alquila, arrienda o tiene algún otro tipo de acuerdo por escrito para un edificio o propiedad o una parte de un edificio o propiedad.
Decanato de Asuntos Académicos (DAA):	Entre sus funciones están, implantar y dar seguimiento a las políticas académicas; fomentar la cultura de evaluación y avalúo; promover y diseñar la investigación institucional; asesorar a las instancias rectoras del Recinto en el desarrollo de nuevas políticas, la eficacia de los procesos docentes, la planificación y la toma de decisiones académicas.
Decanato de Asuntos Estudiantiles (DAE):	Adscrito al Decanato de Estudiantes, está encargado de procurar que cada estudiante alcance su potencial de desarrollo máximo en todas sus facetas para alcanzar sus metas académicas, procurar su bienestar social y psicológico.
Delitos de la Ley Clery:	Ciertos delitos especificados en la Ley Clery y descritos en detalle en el Apéndice 3 . El Recinto debe recopilar las estadísticas de los informes realizados a la DSMR, los CSAs y la policía local, incluyendo: agresión agravada; incendio intencional; robo; robo de vehículo de motor; asesinato y homicidio no negligente; homicidio negligente; agresión sexual; delitos de odio; violencia doméstica; violencia entre parejas; y acecho. 34 C.F.R. § 668.46(c).
Día Laborable:	Lunes a viernes, excluyendo los días en que la institución esté cerrada. 34 C.F.R. § 668.46(a).



División de Servicios Médicos (DSM):	Departamento adscrito al Decanato de Estudiantes que funciona como un Centro de Diagnóstico y Tratamiento, de conformidad con la Ley 101 del 26 de junio del 1965, según enmendada, del Departamento de Salud.
División de Seguridad y Manejo de Riesgos (DSMR):	Adscrita a la Oficina del Rector, encargada de velar por la seguridad de las personas y la propiedad, así como brindar respuesta inmediata en casos de emergencia en el Recinto.
Edificio o propiedad non-campus:	Cualquier edificio o propiedad poseída o controlada por una organización estudiantil que es reconocida oficialmente por el Recinto, o cualquier edificio o propiedad poseída o controlada por el Recinto que se utiliza en apoyo directo de, o en relación a los propósitos educativos de la Universidad, es frecuentemente utilizada por los estudiantes y no está en la misma zona geográfica razonablemente contigua al Recinto. 34 C.F.R. § 668.46(a).
Empleado potencial:	Una persona que ha contactado al Recinto solicitando información sobre empleo. 34 C.F.R. § 668.41(a).
Estudiante potencial:	Una persona que ha contactado al Recinto solicitando información sobre el proceso de admisión. 34 C.F.R. § 668.41(a).
Geografía de Clery:	Para propósitos de la recopilación de estadísticas sobre los delitos de Clery, la geografía de Clery incluye: (a) los edificios y propiedad que forman parte del campus del Recinto; (b) los edificios y propiedad non-campus, y (c) la propiedad pública dentro o inmediatamente adyacente y accesible desde el campus del Recinto. 34 C.F.R. § 668.46(a).
Incendio:	Cualquier instancia de llama abierta u otra quema en un lugar no destinado a contener el incendio, o de forma descontrolada. 34 C.F.R. § 668.49(a)
Informe Anual de Seguridad:	Informe anual requerido que establece las estadísticas de los delitos de la Ley Clery y referidos a acciones disciplinarias por infracciones a las leyes de drogas, alcohol y armas, por tipo, ubicación y año; declaraciones de las políticas de seguridad del Recinto; procedimientos para la emisión de las advertencias de seguridad por situaciones delictivas y de emergencia potencialmente peligrosas; procedimientos de desalojo del Recinto; y lugares para la obtención de información relativa a los ofensores sexuales registrados de las agencias policiales estatales. 34 C.F.R. § 668.46(b).



Informe Anual de Seguridad contra Incendios:	Informe anual requerido que divulga las políticas y procedimientos de seguridad contra incendios y las estadísticas de incendios para las residencias estudiantiles en el Recinto. 34 C.F.R. § 668.49(b).
Inspección general:	La práctica de buscar en la escena del incendio para detectar fuegos escondidos o chispas que pueden reavivar y señalar el punto posible de origen y la causa de la ignición. 34 C.F.R. § 668.49(a).
Lesión por incendio:	Cualquier instancia en que una persona es lesionada como consecuencia de un incendio, incluyendo una lesión sufrida por una causa natural o accidental, mientras participaba en el control de incendios, de intentar un rescate o escapar de los peligros del fuego. El término "persona" puede incluir estudiantes, empleados, visitantes, bomberos, o cualquier otro individuo. 34 C.F.R. § 668.49(a).
Ley Clery:	<i>Jeanne Clery Disclosure of Campus Security Policy and Campus Crime Statistics Act.</i> 20 U.S.C. § 1092(f) <i>et seq.</i>
Muerte por incendio:	Cualquier instancia en que una persona: (1) muere como consecuencia de un incendio, incluyendo la muerte resultante de una causa natural o accidental mientras participaba en el control de incendios, de intentar un rescate, o escapar de los peligros de un incendio; o (2) muere dentro del año de las lesiones sufridas como consecuencia del fuego. 34 C.F.R. § 668.49(a).
Notificación de emergencia:	Procedimiento que el Recinto utiliza para notificar de inmediato a la comunidad universitaria ante la confirmación de una situación de emergencia o peligro significativo que implique una amenaza inmediata a la salud o seguridad de los estudiantes o empleados, que ocurra en el Recinto. 34 C.F.R. § 668.46(g).
Notificación de estudiante desaparecido:	Notificación emitida al contacto confidencial designado por el estudiante, o al padre, madre o tutor legal, y a la agencia local de orden público con jurisdicción, tras la determinación de que un estudiante que reside en alguna de las residencias del Recinto, ha estado desaparecido durante 24 horas. 34 C.F.R. § 668.46(h).
Oficial:	Cualquier persona que tenga la autoridad y la responsabilidad de tomar acción o responder a asuntos particulares en representación del Recinto. 34 C.F.R. § 668.46(a).
Programa de Ayuda al Empleado (PAE):	Adscrito a la Oficina de Recursos Humanos, es un Programa dirigido a ofrecer ayuda profesional a los empleados del Recinto de Río Piedras y sus familiares inmediatos cuando confrontan problemas o dificultades que les afectan en el ámbito personal o laboral.



Programa de Informe Uniforme de Delitos (UCR), de la Oficina Federal de Investigaciones (FBI):	Esfuerzo estadístico cooperativo a nivel nacional, en el que la ciudad, la universidad, el estado, y las agencias federales de orden público, voluntariamente, reportan datos sobre los delitos traídos a su atención. 34 C.F.R. § 668.46(a).
Propiedad del Recinto:	Cualquier edificio o propiedad poseída o controlada por el Recinto dentro de la misma área geográfica razonablemente contigua y utilizada en apoyo directo de, o de una manera relacionada a los propósitos educativos de la universidad, incluyendo las residencias y cualquier edificio o propiedad que se encuentre dentro o razonablemente contigua área geográfica del Recinto, que es poseída por el Recinto, pero controlada por otra persona, se utiliza con frecuencia por los estudiantes, y apoya los propósitos de la universidad. 34 C.F.R. § 668.46(a).
Propiedad pública:	Toda la propiedad pública, incluyendo carreteras, calles, aceras y estacionamientos, que se encuentran dentro del Recinto, o inmediatamente adyacentes a y accesibles desde el Recinto. 34 C.F.R. § 668.46(a)
Prueba:	Simulacros regularmente programados, ejercicios y actividades de seguimiento apropiadas, diseñadas para la evaluación de los planes de emergencia y capacidades. 34 C.F.R. § 668.46(a).
Razonablemente contiguo:	Se refiere a un edificio o propiedad que el Recinto posee o controla que está en una localización que los estudiantes consideran que es, y tratan como parte integral del campus principal; y está cubierto por las mismas políticas de seguridad que el Recinto.
Referido a acción disciplinaria:	El referido de cualquier persona a cualquier funcionario del Recinto quien inicie una acción disciplinaria de la cual, se mantiene un registro y que puede resultar en la imposición de una sanción. 34 C.F.R. § 668.46(a).
Registro de Delitos:	Registro mantenido por la DSMR que archiva, por fecha en que el delito fue reportado, cualquier delito que haya ocurrido dentro de la geografía de Clery del Recinto. 34 C.F.R. § 668.46(f).
Regla de jerarquía:	Requisito del programa UCR del FBI. Para propósitos de la presentación de los delitos en ese sistema, cuando haya sido cometida más de una infracción en un solo incidente, se contará sólo el delito más grave. 34 C.F.R. § 668.46(a).



Residencias estudiantiles:	Cualquier instalación de vivienda para estudiantes que sea propiedad o esté controlada por el Recinto, o se encuentra en una propiedad que es poseída o controlada por el Recinto, y está dentro de la zona geográfica razonablemente contigua, que conforma el Recinto. 34 C.F.R. § 668.41(a).
Simulacro de incendio:	Práctica supervisada de un desalojo obligatorio de un edificio por un incendio. 34 C.F.R. § 668.49(a)
Sistema de seguridad contra incendios:	Cualquier mecanismo o sistema relacionado con la detección de un incendio, la advertencia resultante de un incendio o el control de un incendio. Esto puede incluir sistemas de rociadores u otros sistemas de extinción, dispositivos de detección, detectores de humo independientes, dispositivos que alertan de la presencia de un incendio, como sirenas, campanas, o luces estroboscópicas; mecanismos de control y de reducción de humo; y puertas contra incendios y paredes que reducen la propagación de un incendio. 34 C.F.R. § 668.49(a)
Valor de daños a la propiedad:	El valor estimado de la pérdida de la estructura y el contenido, en términos del costo de reemplazo de la misma clase y cantidad. Este estimado debe incluir contenidos dañados por el fuego, y los daños relacionados provocados por el humo, el agua, y la inspección general; sin embargo, no incluye la pérdida indirecta, como sería la interrupción del negocio. 34 C.F.R. § 668.49(a)

III. ALCANCE

Esta política establece directrices y procedimientos destinados a garantizar el cumplimiento continuo del Recinto de Río Piedras de la Universidad de Puerto Rico con la Ley Clery. Es responsabilidad de la División de Seguridad y Manejo de Riesgos (DSMR), en coordinación con las unidades responsables: el Coordinador de Cumplimiento con la Ley Jeanne Clery, el Decano de Asuntos Estudiantiles; el Decano de Asuntos Académicos; la División de Servicios Médicos; el Decano de Administración; el Programa de Ayuda al Empleado; la Oficina de Recursos Humanos y la Oficina del Procurador Estudiantil, garantizar el pleno cumplimiento de las disposiciones de esta política y procedimientos, según corresponda a cada unidad.



IV. RESPONSABILIDADES

Oficina de Admisiones:

1. Provee notificación electrónica sobre la disponibilidad del Informe Anual de Seguridad y el Informe de Seguridad contra Incendios a todos los estudiantes potenciales, de ser solicitada.
2. Trabaja junto al Coordinador de Cumplimiento con Jeanne Clery para establecer programas educativos y de promoción de programas de concienciación de la seguridad para los estudiantes potenciales.

Toda la comunidad universitaria:

1. Reporta inmediatamente cualquier actividad que sea percibida como criminal, potencialmente peligrosa o sospechosa a la DSMR o a un CSA.

Todos los visitantes:

1. Reporta inmediatamente cualquier actividad que sea percibida como criminal, potencialmente peligrosa o sospechosa a la DSMR o a un CSA.

Autoridad de Seguridad del Recinto:

1. Reporta alegaciones de los delitos de Clery que él o ella concluya de buena fe que fueron realizados.
2. Remite inmediatamente a la DSMR los informes de delitos, si existe una amenaza seria o continua a la comunidad universitaria que pueda requerir una alerta.
3. Documenta y mantiene registros de todos los delitos reportados.
4. Completa el adiestramiento requerido.

Decano/a de Estudiantes:

1. Trabaja con los estudiantes para promover la adherencia al Código de Conducta Estudiantil para minimizar las conductas incompatibles con los valores esenciales del Recinto.
2. Reporta inmediatamente cualquier delito de Clery a la DSMR.
3. Provee anualmente toda la información sobre referidos disciplinarios a la DSMR y al Coordinador de Cumplimiento con Jeanne Clery para su inclusión en el Informe Anual de Seguridad.
4. Provee la notificación electrónica de disponibilidad del Informe Anual de Seguridad e Incendios a todos los estudiantes matriculados.
5. Trabaja con el Coordinador de Cumplimiento con Jeanne Clery para establecer programas educativos y la promoción de programas de concienciación de seguridad para estudiantes.

División de Seguridad y Manejo de Riesgos:

1. Mantiene un registro de los delitos, anotados por fecha, de todos los delitos reportados a la DSMR o a los CSAs.
2. Recopila los informes de delitos de los CSAs dentro del Recinto.



3. Presenta las estadísticas de los delitos e incendios al Departamento de Educación a través de la recopilación de datos por Internet.
4. Publica el Informe Anual de Seguridad que contenga las divulgaciones de las políticas de seguridad y las estadísticas delictivas de los últimos tres años y lo distribuye a todos los estudiantes y empleados.
5. Implementa procedimientos de notificación de estudiante desaparecido para ayudar a determinar si un estudiante está desaparecido y a la notificación del personal de orden público.
6. Mantiene un registro de incendios que describa por fecha reportada, todos los incendios para las instalaciones de residencias del Recinto.
7. Publica el Informe Anual de Seguridad contra Incendios que contenga las divulgaciones de política, así como las estadísticas de incendios asociados con cada residencia estudiantil en el Recinto durante los tres años anteriores, incluyendo el número de incendios, causas, lesiones, muertes y daños a la propiedad.
8. Provee regularmente, adiestramiento obligatorio para todos los CSAs.
9. Trabaja con las unidades del Recinto para establecer programas educativos y programas de concienciación de seguridad relacionados con la Ley Clery.
10. Solicita las estadísticas delictivas de la policía local en la jurisdicción donde se encuentra el Recinto.
11. Realiza procedimientos de notificación de emergencia y desalojo para alertar a la comunidad universitaria sobre emergencias importantes o situaciones peligrosas.
12. Emite alertas oportunas para advertir a la comunidad universitaria sobre los delitos que representan una amenaza grave o continua a la seguridad.
13. Mantiene una lista de todas las advertencias oportunas emitidas por el Recinto y una descripción de los medios de comunicación utilizados para difundir la advertencia.
14. Mantiene copia en papel o documentación electrónica de todos los delitos informados por los CSAs.
15. Desarrolla un organigrama para las funciones relacionadas con la seguridad y patrullaje del Recinto.
16. Desarrolla e implementa un conjunto completo de procedimientos estandarizados de operación con respecto a las siguientes funciones: despacho, respuesta de llamadas, redacción de informes, detenciones y protocolos de incendio premeditado, agresión sexual y escenarios de tirador activo.
17. Mantiene copias de todos los acuerdos y/o contratos con cualquier agencia u organización que ofrezca cualquier servicio de



protección, de seguridad o de otro servicio relacionado con los programas de seguridad y vigilancia policial del Recinto.

18. Prepara copias de todos los mapas del Recinto, de patrullaje, y/o de sector (con leyendas), utilizados por la DSMR.
19. Mantiene copias de los dos informes de seguridad del Recinto más recientes elaborados para efectos del cumplimiento con la Ley Clery y la evidencia de que los informes fueron distribuidos a la comunidad universitaria.

**Director o
Decano de las
Residencias:**

1. Notifica a todos los residentes del programa de vivienda universitaria que deben completar la información de contacto para la Notificación de Estudiante Desaparecido.
2. Mantiene actualizado el registro de delitos y de incendios.
3. Notifica a la DSMR cualquier incidente criminal o incendio, reportado de buena fe, en las instalaciones de vivienda del Recinto.
4. Coordina con la DSMR para emitir una Notificación de Estudiante Desaparecido dentro de las 24 horas de la desaparición.
5. Desarrolla, implementa y mantiene actualizadas las políticas y procedimientos relativos a la seguridad contra incendios para garantizar el cumplimiento del Recinto con la Ley Jeanne Clery.
6. Notifica a la persona contacto designada por el estudiante o al padre o tutor (si el estudiante es menor de 18 años), dentro de las 24 horas después de que se ha determinado, oficialmente, que el estudiante se encuentra desaparecido.
7. Notifica a las autoridades locales de orden público cuando cualquier estudiante participante del programa de vivienda del Recinto, se ha determinado desaparecido por 24 horas.
8. Proporciona anualmente a DSMR y al Coordinador de Cumplimiento con Jeanne Clery, una descripción del sistema de seguridad contra incendios de cada una de las residencias estudiantiles en el Recinto y los simulacros de incendio realizados durante el año anterior.
9. Trabaja con el Coordinador de Cumplimiento con Jeanne Clery para establecer programas educativos y la promoción de programas de concienciación de seguridad contra incendios para los estudiantes de las residencias universitarias.

**Oficina de
Recursos
Humanos:**

1. Proporciona la notificación electrónica de disponibilidad del Informe Anual de Seguridad e Incendios a todos los futuros empleados, de ser solicitado.
2. Proporciona anualmente a la DSMR cualquier violación por alcohol, drogas o armas que resulte en un proceso disciplinario para un empleado.
3. Informa inmediatamente cualquier delito de la Ley Clery a la DSMR.



**Coordinador
de
Cumplimiento
de Jeanne
Clery:**

4. Trabaja con el Coordinador de Cumplimiento de Jeanne Clery para establecer programas educativos relacionados y la promoción de programas de concienciación de seguridad para los empleados.
1. Asegura el cumplimiento general del Recinto con la Ley Clery y las regulaciones asociadas.
 2. Implementa y desarrolla procedimientos para garantizar el cumplimiento general de la Ley Clery a través de esfuerzos de colaboración con los diferentes elementos de la comunidad del Recinto.
 3. Ayuda con el desarrollo y la supervisión de los programas de adiestramiento y educación obligatoria.
 4. Documenta y mantiene registros de los adiestramientos para el cumplimiento normativo.
 5. Ayuda en la revisión y examen de los datos de delitos y referidos de acciones disciplinarias de los CSAs y otras agencias encargadas de hacer cumplir la ley.
 6. Compila el Informe Anual de Seguridad y Estadísticas de Delitos para el Departamento de Educación y el Recinto.
 7. Desarrolla e implementa procedimientos de sistemas de archivo para apoyar el cumplimiento con la Ley Clery.
 8. Completa las auditorías relacionadas con la recopilación de datos de la Ley Clery.
 9. Prepara y hace presentaciones al personal del Recinto y a los estudiantes en temas tales como la seguridad en el trabajo, la seguridad personal y la prevención de los delitos en el Recinto.
 10. Propone revisiones o nuevas políticas para hacer frente a la delincuencia en el Recinto.
 11. Desarrolla, prepara, o pone a disposición una variedad de materiales informativos que pueden incluir: folletos, volantes y artículos de noticias, relacionados a la concienciación de la prevención de delitos.
 12. Desarrolla y actualiza la lista de todas las Autoridades de Seguridad del Recinto (CSAs), para propósitos de la Ley Clery.
 13. Prepara y actualiza una lista de todos los edificios y terrenos que sean propiedad o estén controlados por el Recinto, incluida la propiedad arrendada. La lista debe incluir la dirección, el código de construcción, y la categoría de la propiedad (es decir, en el campus, non campus, público, etc.).
 14. Contacta anualmente, por escrito, a todos los CSAs para informarles de sus obligaciones.
 15. Provee adiestramiento a los CSAs para asegurarse de que saben lo que se requiere de ellos.
 16. Mantiene copia impresa o documentación electrónica de todos los delitos reportados por los CSAs.



17. Guarda copia de la revisión bienal del programa de prevención de abuso de alcohol y drogas del Recinto, según requerido por la sección 120 (a) (2) de la Ley de Educación Superior (*Higher Education Act*).

**Coordinador
de Título IX:**

1. Coordina los esfuerzos del Recinto para cumplir y llevar a cabo sus responsabilidades bajo el Título IX, que prohíbe la discriminación por sexo, así como la represalia, con el propósito de interferir con cualquier derecho o privilegio asegurado.
2. Supervisa la respuesta del Recinto a los informes y querellas que involucran la posible discriminación por sexo.
3. Proporciona o facilita el adiestramiento continuo, consulta, y asistencia sobre Título IX para todos los estudiantes, profesores y empleados.
4. Supervisa los aspectos de las investigaciones de los informes y querellas por agresión sexual.
5. Evalúa las solicitudes de confidencialidad por parte de quienes informan o se querellan de agresión sexual para proveer un ambiente seguro y no discriminatorio para todos los estudiantes y empleados.
6. Toma medidas rápidamente, al enterarse de un informe o querella de agresión sexual, para garantizar la igualdad de acceso del querellante a los programas y actividades del Recinto y proteger al querellante, de ser necesario.
7. Revisa y actualiza las políticas de agresión sexual del Recinto y los programas de educación y prevención.
8. Supervisa la ejecución general del Título IX para el Recinto y coordina el cumplimiento en todos los ámbitos cubiertos por las políticas implementadas.

V. POLÍTICA Y PROCEDIMIENTO

A. DECLARACIÓN DE POLÍTICA

Esta política aplica a todo el personal del Recinto que tiene responsabilidad de un aspecto de la seguridad, y las oficinas y funcionarios con responsabilidad significativa en las actividades estudiantiles y del Recinto.¹ Las personas responsables de las actividades estudiantiles y del Recinto, y quienes, como resultado de sus funciones, se pueden clasificar como Autoridades de Seguridad del Recinto (CSA) bajo la Ley Clery, tienen obligaciones específicas de reportar delitos de conformidad con la ley.

¹ 34 C.F.R. § 668.46(a).



La siguiente es una lista de algunas oficinas del Recinto y de los funcionarios con la obligación de asistir en el cumplimiento con la Ley Clery: la División de Seguridad y Manejo de Riesgos; el Coordinador de Cumplimiento con Jeanne Clery; el Director del Programa de Vivienda; la Oficina de Recursos Humanos; la Oficina de Admisiones; Vicepresidentes del Recinto; Decanos; Director de Atletismo e Instructores; Profesores y Asesores afiliados a organizaciones estudiantiles.

B. CONCEPTOS BÁSICOS DE CUMPLIMIENTO BAJO CLERY

1. Consideraciones Geográficas

(a). Descripción Geográfica del Campus

El Recinto debe divulgar las estadísticas de los delitos de Clery reportados que ocurran: (1) en el campus; (2) en propiedad pública dentro o inmediatamente adyacente al campus, y (3) en edificios o propiedad non campus que el Recinto posea o controla. Es muy importante para el personal del Recinto, entender plenamente las definiciones de estas categorías, ya que en el Informe Anual de Seguridad (ASR), se debe proporcionar un desglose de las estadísticas delictivas por categoría. Las estadísticas por delitos de Clery que no ocurran en la geografía de Clery del Recinto, no están incluidas en la divulgación de estadísticas, aunque estén involucrados estudiantes o empleados.²

(b). Áreas Geográficas bajo Clery

(i). En el Campus³

De acuerdo con la Ley Clery, en el Campus se define como:

- (1) Cualquier edificio o propiedad poseída o controlada por el Recinto dentro de la misma área geográfica razonablemente contigua y utilizada en apoyo directo de, o de una manera relacionada con los fines educativos de la Universidad, incluyendo las residencias; y
- (2) Cualquier edificio o propiedad que esté dentro o razonablemente contiguo a la zona identificada en el párrafo (1) de esta definición, que sea propiedad del Recinto, pero esté controlado por otra persona, se utiliza con frecuencia por estudiantes, y es compatible con los propósitos institucionales.

El Recinto principal de la Universidad de Puerto Rico, se encuentra en un área de 289 acres en Río Piedras, San Juan, entre la Avenida Barbosa y la Avenida Juan Ponce de León. El mapa delineando la geografía general del Recinto de Río Piedras puede encontrarse en el **Apéndice 1**. El Coordinador de Cumplimiento con Jeanne Clery es responsable de la

² Véase **Apéndice 2** – Flujograma para la Clasificación de Localizaciones Geográficas para la Ley Clery.

³ Véase, 34 C.F.R. § 668.46(a).



identificación de las categorías geográficas adecuadas a las cuales los edificios y propiedades pertenecen y de mantener este mapa actualizado. El Coordinador también debe recolectar información para desarrollar y actualizar, según sea necesario, una lista completa de todos los edificios y terrenos propiedad de o controlados por el Recinto, incluyendo propiedad arrendada. La lista debe incluir la dirección, el código de construcción, y la categoría de la propiedad.

(ii). Propiedad Pública⁴

Esta área geográfica comprende toda propiedad de dominio público, incluyendo carreteras, calles, aceras e instalaciones de estacionamiento, que se encuentran dentro del Recinto, o inmediatamente adyacentes y accesibles desde el Recinto.

(iii). Edificio o Propiedad Non Campus⁵

Edificio o propiedad *Non Campus*, se refiere a:

- (1) Cualquier edificio o propiedad poseída o controlada por una organización estudiantil que es reconocida oficialmente por el Recinto; o
- (2) Cualquier edificio o propiedad poseída o controlada por el Recinto que se utiliza en apoyo directo de, o en relación con, los fines educativos de la Universidad, utilizada con frecuencia por los estudiantes, y no está dentro de la misma área geográfica razonablemente contigua del Recinto.

Para las áreas geográficas *non campus*, no es requisito reportar los delitos en propiedad pública, lo que significa que, a pesar de que el Recinto debe divulgar las estadísticas de los delitos de Clery para la propiedad pública que está dentro o inmediatamente adyacente y accesible desde el campus, no está obligado a hacerlo para la propiedad pública dentro o adyacente a los edificios o propiedad non campus.

Al considerar los incidentes reportados de los delitos de Clery para propósitos de la elaboración de estadísticas, es importante tener en cuenta una diferencia clave entre la propiedad poseída por el Recinto y la propiedad controlada por el Recinto.⁶ Para los edificios o propiedad *non campus* que posee el Recinto, todos los incidentes de los delitos de Clery que se producen en él tienen que ser reportados en las estadísticas. Si el edificio o propiedad no le pertenece al Recinto, digamos que es arrendado, entonces las estadísticas incluirán los incidentes de los delitos de Clery que ocurrieron durante el período de arrendamiento o del tiempo durante el cual el Recinto tenía el control.

⁴ 34 C.F.R. § 668.46(a).

⁵ 34 C.F.R. § 668.46(a).

⁶ Esto incluye edificios y parte de edificios.



2. Delitos de Clery⁷

La Ley Clery requiere a la Universidad divulgar tres categorías generales de estadísticas de delitos:

- 1) Delitos:
 - a) Asesinato y Homicidio No-Negligente;
 - b) Homicidio Negligente;
 - c) Agresión Sexual – Forzosa
 - d) Agresión Sexual – No-Forzosa
 - e) Robo;
 - f) Agresión Agravada;
 - g) Escalamiento;
 - h) Robo de Vehículo de Motor;
 - i) Incendio Provocado;
 - j) Violencia Doméstica;
 - k) Acecho;
 - l) Violencia entre Parejas.
- 2) Delitos de Odio:
 - a) Cualquiera de los delitos antes mencionados de la a) a la i), y cualquier incidente de,
 - b) Apropiación Ilegal;
 - c) Agresión Simple;
 - d) Intimidación;
 - e) Destrucción/Daño/Vandalismo a la Propiedad;
- 3) Arrestos y Referidos Disciplinarios por Violación a las Leyes de Armas, Drogas y Alcohol.

3. Recolección de Estadísticas⁸

Un delito es reportado cuando se pone en conocimiento de una Autoridad de Seguridad del Recinto (CSA) o el personal de la DSMR, por una víctima, testigo, tercero o, incluso, el transgresor. Si un CSA recibe la información del delito y cree que fue proporcionada de buena fe, él o ella debe documentarlo como un delito reportado. Lo que el Recinto debe divulgar, por lo tanto, son las estadísticas de los informes de presuntos incidentes delictivos.

El Recinto de Río Piedras, alienta firmemente reportes inmediatos a la DSMR de delitos, emergencias y / o comportamientos sospechosos, perturbadores o amenazantes. La notificación rápida asegura una respuesta adecuada, la consideración de la emisión de una alerta oportuna o una notificación de emergencia, y ayuda en la recopilación correcta de estadísticas. Las actividades o incidentes que ocurran fuera de la jurisdicción del Recinto deben ser reportados inmediatamente a la agencia policiaca con jurisdicción en la que se encuentra la propiedad.

⁷ Véase, **Apéndice 3** – Definiciones de Delitos.

⁸ 34 C.F.R. § 668.46(c).



Si las víctimas no quieren presentar una denuncia ante la policía, pueden, a través de otras personas que actúen en su nombre, denunciar los delitos de manera informal y confidencial a cualquier CSA. En general, los informes de los CSAs son confidenciales, a menos que la víctima dé permiso para documentar la información de identificación o autorice a la policía a realizar una investigación. Esta información se utiliza para compilar estadísticas, para evitar la presentación de informes estadísticos duplicados o inexactos, y asignar los informes a las clasificaciones apropiadas de los delitos de Clery. Sólo la información estadística obtenida de estos informes confidenciales, se incluirá como parte del Informe Anual de Seguridad e Incendios.

La DSMR debe recopilar las estadísticas de los delitos reportados en la geografía de Clery del Recinto y divulgar las estadísticas en el Informe Anual de Seguridad y en la recopilación de datos anual por Internet. Además, debe mantener todos los registros relacionados con las estadísticas del Recinto.

(a). **Autoridad de Seguridad del Recinto**⁹

Autoridad de Seguridad en el Recinto (CSA), es un término específico de la Ley Clery que abarca cuatro grupos de individuos y organizaciones asociadas al Recinto:

- (1) Departamento de policía o departamento de seguridad.
- (2) Cualquier persona que tenga responsabilidad por la seguridad del Recinto, pero que no constituyan un departamento de policía o un departamento de seguridad.
- (3) Cualquier persona u organización especificada en la política de seguridad como un individuo u organización a la que los estudiantes y los empleados deben reportar delitos.
- (4) Un funcionario del Recinto que tiene una responsabilidad significativa en las actividades estudiantiles y del Recinto, incluyendo, pero no limitándose a, residencias de estudiantes, disciplina de estudiantes, y los procedimientos judiciales.

La función de un CSA es reportar a la DSMR las alegaciones de delitos de Clery que él o ella concluyan que fueron hechas de buena fe. El Coordinador de Cumplimiento con Jeanne Clery desarrolla y actualiza la lista de todos los CSAs para propósitos de la Ley Clery y supervisa a los CSAs para asegurarse de que todos los reportes de delitos sean contabilizados. La lista debe estar al día para que no se omita ningún individuo u organización que se ajuste a la definición de un CSA. El Coordinador de Jeanne Clery debe ponerse en contacto con todos los CSAs anualmente y por escrito, para hacerles saber sus obligaciones.¹⁰ El Coordinador es responsable de proporcionar a los CSAs con el adiestramiento, la información y los materiales que necesiten para documentar los delitos reportados¹¹ y debe implementar un procedimiento para recolectar y revisar los informes de delitos de los CSAs.

⁹ 34 C.F.R. § 668.46(a).

¹⁰ Véase **Apéndice 5** – Ejemplo de Carta a las Autoridades de Seguridad del Recinto en relación a la Ley Clery.

¹¹ Véase **Apéndices 6 y 7**, Formularios para Reportar Delitos y Delitos Sexuales para la Autoridad de Seguridad del Recinto (CSA).



(b). Exenciones¹²

Hay dos tipos de personas que, a pesar de que tienen una responsabilidad significativa en las actividades estudiantiles y del Recinto, no son Autoridades de Seguridad del Recinto bajo Clery:

- (1) **Consejero pastoral:** Una persona que se asocia a una orden religiosa o denominación, reconocido por esa orden religiosa o denominación como alguien que ofrece asesoramiento confidencial, y está actuando dentro del alcance de este reconocimiento como un consejero pastoral.¹³
- (2) **Consejero profesional:** Una persona cuyas responsabilidades oficiales incluyen proporcionar consejería de salud mental a los miembros de la comunidad universitaria y que está actuando dentro del ámbito de la licencia de consejero o certificación.¹⁴

El Recinto fomenta a los consejeros profesionales y pastorales a informar a las víctimas que atienden, siempre y cuando lo consideren apropiado, de los procedimientos para reportar delitos de forma voluntaria y confidencial, para su inclusión en las estadísticas de delitos.

(c). Solicitud de Estadísticas de Agencias Policiacas Locales¹⁵

Además de recopilar los informes de delitos de las CSAs, la Ley Clery requiere que el Recinto haga un esfuerzo razonable, de buena fe, para obtener las estadísticas de los delitos de Clery de las agencias locales del orden público que tienen jurisdicción sobre la geografía de Clery del Recinto.

La DSMR debe hacer un esfuerzo de buena fe para obtener las estadísticas delictivas para la geografía de Clery del Recinto, solicitándolas por escrito, a las agencias de orden público con jurisdicción. El Recinto podrá confiar en la información obtenida, pero no se hace responsable si la información es incorrecta o no es proporcionada. La DSMR debe documentar sus esfuerzos para obtener las estadísticas y documentar cualquier falta de respuesta por parte de una agencia, de ser el caso.

4. Divulgaciones de Arrestos¹⁶

El Recinto debe divulgar las estadísticas para violaciones a la ley que resulten en arrestos. Las estadísticas no incluyen violaciones a las políticas del Recinto que dieron lugar a que las personas fueran referidas a acciones disciplinarias, si no hubo violación de ley. Si un individuo, es a la vez arrestado y referido para una acción disciplinaria por un delito, solamente se divulga la estadística del arresto.

¹² 34 C.F.R. § 668.46(c) (8).

¹³ 34 C.F.R. § 668.46(a).

¹⁴ 34 C.F.R. § 668.46(a).

¹⁵ 34 C.F.R. § 668.46(c) (11).

¹⁶ 34 C.F.R. § 668.46(c) (ii) (A).



5. Divulgaciones de Referidos para Acciones Disciplinarias¹⁷

El proceso disciplinario bajo Clery, involucra los siguientes tres criterios: (1) el funcionario que recibe el referido debe iniciar una acción disciplinaria; (2) debe mantenerse un registro de la acción, y (3) la acción puede, pero no tiene que resultar en una sanción.

Una acción disciplinaria puede iniciarse de una manera informal, así como formal. Puede incluir una entrevista o un examen inicial de los nombres presentados a un funcionario. El Decano de Estudiantes y la Oficina de Recursos Humanos son responsables de proporcionar todos los datos del referido disciplinario a la DMSR y al Coordinador de Cumplimiento con Jeanne Clery, para incluirlos en el Informe Anual de Seguridad.

C. REGISTRO DIARIO DE DELITOS

El propósito del registro diario de delitos¹⁸ es anotar los incidentes delictivos y presuntos incidentes delictivos dentro del área geografía de Clery del Recinto, que hayan sido informados a la DSMR. El registro debe incluir:

- (1) La naturaleza, fecha, hora y lugar general de cada delito; y
- (2) La disposición de la querrela, si se conoce.

La DSMR debe registrar todos los presuntos incidentes delictivos, incluyendo delitos no contemplados en la Ley Clery, reportados a la DSMR, independientemente de cuánto tiempo haya pasado desde que ocurrió el supuesto incidente. Una entrada, una adición a una entrada o un cambio en la disposición de una querrela, debe ser registrado dentro de los dos días laborables de la notificación de la información a la DSMR. El registro diario de delitos se mantiene en la DSMR, y de ser solicitado, está disponible de inmediato para el público durante horas laborables. También se puede acceder en: <http://crimelog.uprrp.edu/>. La DSMR debe tener una copia de seguridad en caso de que haya problemas técnicos con el registro electrónico. Más de una persona debe ser adiestrada para mantener el registro de delitos. Cualquier información relacionada con el registro, anterior a los últimos 60 días, puede hacerse disponible dentro de dos días laborables, de ser solicitado.

D. ALERTAS

La Ley Clery requiere al Recinto el alertar a la comunidad universitaria de ciertos delitos, de una manera que sea oportuna y que ayude en la prevención de delitos similares. La alerta debe ser emitida tan pronto como la información pertinente esté disponible.

¹⁷ 34 C.F.R. § 668.46(c) (ii) (B).

¹⁸ 34 C.F.R. § 668.46(f).



1. Alertas de Seguridad¹⁹

Las alertas de seguridad son activadas por delitos que ya han ocurrido, pero que representan una amenaza continua. El Recinto debe emitir una alerta de seguridad para cualquier delito de Clery cometido en la geografía de Clery del Recinto que sea reportado a la DSMR, a un CSA o a una agencia de la policía local, y es considerado por el Recinto una amenaza grave o continua a estudiantes y empleados.

La DSMR es responsable de alertar a la comunidad universitaria respecto a cualquier delito de Clery que se produzca en la geografía de Clery del Recinto. Las alertas de seguridad se publicarán a través de varios medios, incluyendo, pero no limitado a mensajes de textos, mensajes de correo electrónico y la página web oficial de la Universidad: <http://www.uprrp.edu/alertas>. La DSMR y el Rector deben hacer la determinación, en consulta con otras oficinas del Recinto, si se requiere una alerta de seguridad. Para incidentes que involucren delitos fuera del Recinto, se podrá emitir una alerta de seguridad si el delito ocurrió en un lugar utilizado y frecuentado por la población universitaria. La DSMR debe comunicarse con la policía local para solicitar su cooperación en informar al Recinto sobre los delitos reportados a ellos que puedan justificar alertas de seguridad.

2. Notificaciones de Emergencia²⁰

El Recinto tiene la obligación de notificar, de inmediato a la comunidad universitaria ante la confirmación de una emergencia significativa o situación de peligro que implique una amenaza inmediata a la salud o seguridad de los estudiantes o empleados que ocurra en el Recinto. La notificación de emergencia se activa por un evento que se esté produciendo actualmente o amenazando inminentemente al Recinto.

El procedimiento que el Recinto usará en respuesta a una situación de emergencia es dirigido desde un Centro de Operaciones de Emergencia (COE), instituido por un Comité de Emergencia. El Comité de Emergencia está integrado por el Decano de Administración, el Director de la DSMR, el Director de OCIU, el Director de Servicios Médicos, el Director de la Oficina de Comunicaciones, entre otros. Este comité tiene la responsabilidad de activar, dirigir, coordinar y controlar las operaciones de emergencia durante y después de un desastre en el Recinto. El Rector y / o el Coordinador General de Emergencias autorizará la notificación de emergencia y, de ser necesario, el desalojo del Recinto. El sistema de comunicación utilizado para alertar y asesorar a la comunidad universitaria puede incluir: correo electrónico, página web, teléfonos, teléfonos celulares, intercom, radios portátiles, sirenas y de la estación de radio de la Universidad.

El contenido de la Notificación de Emergencia identificará la situación, la ubicación, y la acción de protección inmediata que se debe tomar. El objetivo es garantizar que las personas sean conscientes de la situación y saber los pasos a seguir para mantenerse a salvo.

¹⁹ 34 C.F.R. § 668.46(e).

²⁰ 34 C.F.R. § 668.46(g).



Generalmente, los miembros de la comunidad universitaria en el área inmediata de la situación peligrosa, recibirán la notificación de emergencia primero. Las autoridades responsables del Recinto estarán continuamente analizando la situación y evaluarán la necesidad de notificar a secciones adicionales de la población del Recinto.

Para asegurar que los planes de emergencia y desalojo del Recinto permanezcan vigentes y aplicables, cada unidad de un edificio debe realizar, al menos, un ejercicio anual. Estos ejercicios pueden ser o no anunciados. La DMSR debe trabajar con cada ubicación de la unidad para desarrollar ejercicios de escenarios y programará y coordinará estos eventos con agencias de respuestas locales, estatales y federales. La DSMR es responsable de documentar, para cada prueba, una descripción del ejercicio, la fecha, hora y si fue anunciada o no anunciada.

E. REGISTRO DE INCENDIOS²¹

La DMSR debe mantener un registro de incendio por escrito, fácilmente comprensible, donde se anote, por fecha, cualquier incendio que se produzca en las residencias estudiantiles del Recinto. La DSMR no está obligada a registrar los incendios que se producen en cualquier otro lugar en el Recinto en este registro. Cualquier incendio en las residencias estudiantiles que se informe a un funcionario del Recinto debe ser documentado en el registro de incendio. Un funcionario es cualquier persona que tiene la autoridad y el deber de tomar acción o responder a cuestiones particulares en nombre del Recinto. Para cada incendio, el registro debe incluir:

- (1) La fecha en que se reportó.
- (2) La naturaleza.
- (3) La fecha y hora.
- (4) La ubicación general.

A los efectos de la inclusión de estadísticas para el Informe Anual de Seguridad contra Incendios, todos los incendios, incluso los que ya se han extinguido, deben ser reportados a la DSMR y deben ser registrados en el registro de incendios. El registro se mantiene en la DSMR, y previa solicitud, está inmediatamente a disposición del público durante horas laborables. Cualquier información relacionada con el registro de incendios anterior a los últimos 60 días, puede hacerse disponible dentro de dos días laborables, de ser solicitado.

F. INFORME ANUAL DE SEGURIDAD

1. Declaraciones de Políticas y Procedimientos²²

Un requisito importante de cumplimiento de la Ley Clery, es dar a conocer las declaraciones de las políticas en el Informe Anual de Seguridad. Las categorías de las políticas de seguridad del Recinto que deben de estar presentes en el Informe Anual de Seguridad son:

²¹ 34 C.F.R. § 668.49(d).

²² 34 C.F.R. § 668.46(b).



- (1) Procedimientos para estudiantes y otras personas, para reportar acciones delictivas u otras emergencias que se produzcan en el Recinto.
- (2) Seguridad y el acceso a las instalaciones del Recinto, incluyendo las residencias estudiantiles; y las consideraciones de seguridad utilizadas en el mantenimiento de las instalaciones del Recinto.
- (3) División de seguridad del Recinto.
- (4) Descripción de los programas diseñados para informar a los estudiantes y empleados sobre los procedimientos y prácticas de seguridad del Recinto.
- (5) Descripción de los programas diseñados para informar a los estudiantes y empleados acerca de la prevención de delitos.
- (6) La vigilancia y registro, a través de agencias locales de policía, de la actividad delictiva por parte de estudiantes en lugares non campus.
- (7) Declaración de la política en relación con la posesión, uso y venta de bebidas alcohólicas y el cumplimiento de las leyes estatales sobre consumo de alcohol en menores de edad.
- (8) Declaración de la política en relación con la posesión, uso y venta de drogas ilegales y la aplicación de las leyes federales y estatales sobre drogas.
- (9) Descripción de los programas de educación de abuso de drogas o alcohol.²³
- (10) Declaración de la política respecto a los programas del Recinto para prevenir la violencia entre parejas, violencia doméstica, agresión sexual y acoso, y de los procedimientos que el Recinto va a seguir cuando se reporta uno de estos delitos.
- (11) Declaración informando a la comunidad universitaria donde puede obtener información de una agencia de orden público provista por el Estado en relación a los delincuentes sexuales registrados.
- (12) Declaración de la política en relación a la respuesta de emergencia y los procedimientos de desalojo.
- (13) Declaración de la política relativa a los procedimientos de notificación de estudiantes desaparecidos.
- (14) Declaración de la política que se ocupa de los procedimientos de acción disciplinaria del Recinto en los casos de violencia entre parejas, violencia doméstica, agresión sexual o acoso.

La DSMR es responsable de preparar el Informe Anual de Seguridad para cumplir con la Ley Clery. Este informe es elaborado en colaboración con la policía local que rodea el campus principal (si se dispone de datos), los Decanos y Directores del Programa de Vivienda, Decano de Estudiantes, Decano de Asuntos Académicos, Decano de Administración, Coordinador de Cumplimiento con Jeanne Clery, Coordinador del Título IX y la Oficina de Recursos Humanos. Cada unidad es responsable de proporcionar información actualizada sobre los esfuerzos y programas educativos, procedimientos y políticas para cumplir con la Ley Clery.

Las estadísticas de delitos, arrestos y referidos disciplinarios incluyen aquellos que son reportados a la DSMR, a los CSAs designados, y a la policía local. El personal del Departamento de

²³ *Drug-Free Schools and Communities Act of 1989*, 20 U.S.C. § 1011i – Prevención de abuso de drogas y alcohol.



Consejería y Servicios Psicológicos debe informar a sus clientes de los procedimientos para reportar delitos a la DSMR de forma voluntaria o confidencial, en caso de que sienta que es en el mejor interés del cliente. Cuando una persona sobreviviente de agresión sexual contacta a la DSMR, se notificará también al Coordinador del Título IX. La persona sobreviviente puede elegir que la investigación continúe a través del sistema de justicia penal y del Recinto, o sólo éste último. El Coordinador del Título IX guiará a la persona sobreviviente a través de las opciones disponibles y apoyará a la persona sobreviviente en su decisión.

2. Presentación de Estadísticas Delictivas

DSMR debe incluir las estadísticas delictivas de los últimos tres años. Las estadísticas de cada año, los delitos y las categorías geográficas deben ser presentadas por separado. Todas las estadísticas, aparte de los delitos de odio, deben ser presentadas en una tabla, utilizando identificaciones claras y consistentes para que la información presentada sea fácil de leer. Deben incluirse advertencias, de ser necesario, para explicar los datos.

Los datos sobre los delitos de odio se pueden presentar en tabla o en formato narrativo o descriptivo. Todos los delitos de Clery que sean clasificados como delitos de odio, así como los incidentes de apropiación ilegal, agresión simple, intimidación y destrucción/daños/vandalismo a la propiedad, que sean clasificados como delitos de odio, deben ser incluidos.

3. Distribución del Informe Anual de Seguridad

El Recinto debe distribuir el informe a todos los estudiantes matriculados y a todos los empleados, el 1 de octubre de cada año. También, debe proporcionar el informe a cualquier estudiante futuro o posible empleado que lo solicite. El informe debe ser distribuido a todos los estudiantes matriculados y los empleados actuales en una de dos maneras:

- (1) Directamente por publicaciones y correos.
- (2) Publicar el informe anual de seguridad en un sitio de Internet o Intranet que sea razonablemente accesible a los estudiantes matriculados y a los empleados actuales.

Cada año, el 1 de octubre, el Decano de Estudiantes deberá enviar una notificación por correo electrónico (*Véase Apéndice 4*), para todos los estudiantes matriculados que proporcione el sitio web para acceder al Informe Anual de Seguridad. La facultad y los empleados deben recibir una notificación similar de la Oficina de Recursos Humanos.²⁴ La Oficina de Admisiones es responsable de proporcionar la notificación electrónica de la disponibilidad del Informe Anual de Seguridad a todos los estudiantes futuros, de ser solicitado. Todos los empleados potenciales pueden obtener una copia en la Oficina de Recursos Humanos o llamando al (787) 764-0000, extensiones 84400 o 84405.

²⁴ Véase **Apéndice 4** – Ejemplo de Notificación de Disponibilidad del Informe Anual de Seguridad e Incendio.



El informe se puede encontrar en el sitio web de la DSMR: <http://seguridad.web.uprrp.edu/> y en la página principal del Recinto en: <http://www.uprrp.edu/>. Copias del informe se pueden obtener también en la oficina de la DSMR o llamando al (787) 773-1750 o (787) 764-0000, extensiones 83131 o 83535.

G. INFORME ANUAL DE SEGURIDAD CONTRA INCENDIOS²⁵

1. Divulgaciones de Seguridad contra Incendios

Las normas de seguridad contra incendios aplican sólo a las instituciones con instalaciones de residencias estudiantiles en el Recinto y se centran exclusivamente en las mismas. El Recinto de Río Piedras, como institución con instalaciones de residencias estudiantiles, está obligado a:

- (1) Mantener un registro de todos los incendios reportados que se produzcan en las instalaciones de residencias estudiantiles en el Recinto²⁶;
- (2) Publicar un Informe Anual de Seguridad contra Incendios que contenga las políticas de seguridad contra incendios y las estadísticas de incendios para cada una de esas instalaciones²⁷, y
- (3) Presentar las estadísticas de incendios del informe de seguridad contra incendios anualmente al Departamento de Educación²⁸.

El Recinto recopila la información estadística sobre los incendios en las instalaciones de las residencias estudiantiles del Recinto. La DSMR y el Coordinador de Jeanne Clery recogen esta información de una variedad de fuentes, incluyendo los CSAs, el personal del Programa de Vivienda, y otras personas informantes.

2. Declaraciones de Políticas y Procedimientos²⁹

El Informe Anual de Seguridad contra Incendios debe divulgar las políticas actuales, procedimientos, prácticas y normas del Recinto con respecto a la seguridad contra incendios. Como mínimo, el informe de seguridad contra incendios debe incluir:

- (1) Descripción de cada sistema de seguridad contra incendios para cada residencia estudiantil del Recinto.
- (2) Número de simulacros de incendio celebrados durante el año calendario anterior. Si no se celebraron simulacros de incendio para alguna de las instalaciones durante este período de tiempo, el Recinto debe indicarlo.

²⁵ 34 C.F.R. § 668.49 Institutional fire safety policies and fire statistics.

²⁶ 34 C.F.R. § 668.49(d) Fire log.

²⁷ 34 C.F.R. § 668.49(b) Annual fire safety report.

²⁸ 34 C.F.R. § 668.49(c) Fire statistics.

²⁹ 34 C.F.R. § 668.49(b) Annual fire safety report.



- (3) Las políticas o normas sobre aparatos eléctricos portátiles, fumar y llamas abiertas en las residencias estudiantiles.
- (4) Los procedimientos de desalojo en las residencias estudiantiles en el caso de un incendio.
- (5) Las políticas en materia de educación de seguridad contra incendios y los programas de adiestramientos impartidos a los estudiantes y empleados.
- (6) Lista de las posiciones de cada persona u organización a la que los estudiantes y los empleados deben informar que ha ocurrido un incendio.
- (7) Los planes para futuras mejoras en la seguridad contra incendios, si el Recinto determina que son necesarias.

Los Directores y Decanos del Programa de Vivienda son responsables de proporcionar a la DSMR y al Coordinador de Jeanne Clery, información actualizada sobre sus esfuerzos educativos de seguridad contra incendios y los programas de adiestramientos, simulacros de incendio que celebraron, procedimientos y políticas, para cumplir con la Ley Clery.

3. Presentación de Estadísticas de Incendios

El Informe Anual de Seguridad contra Incendios debe incluir las estadísticas de incendios reportados en las residencias estudiantiles del Recinto. La DSMR y el Coordinador de Cumplimiento con Jeanne Clery deben recopilar y divulgar las estadísticas para cada residencia estudiantil del Recinto, por separado, para los tres años más recientes en los que se dispone de datos. Si no hubo incendios reportados en ninguna de las residencias estudiantiles para el año que se informa, la DSMR puede simplemente enumerar el nombre y dirección de cada residencia en el Informe Anual de Seguridad contra Incendios y declarar que no hubo incendios reportados en las instalaciones para el año de referencia.

La DSMR debe identificar cada residencia estudiantil y debe entrar el número de incendios reportados en cada instalación. Luego, debe presentar la causa del incendio; el número de personas que recibieron lesiones relacionadas que dieron lugar a un tratamiento en un centro médico; el número de muertes relacionadas, y el valor de los daños a la propiedad relacionados con ese incendio. Además de incluir las estadísticas en el Informe Anual de Seguridad contra Incendios, se requiere que el Coordinador de Cumplimiento con Jeanne Clery presente las estadísticas de ese informe al Departamento de Educación.

4. Distribución del Informe Anual de Seguridad contra Incendios

El Recinto debe publicar el Informe Anual de Seguridad contra Incendios para el 1 de octubre de cada año. El propósito de este informe, es dar a conocer las políticas y procedimientos relacionados a la seguridad contra incendios en las residencias estudiantiles del Recinto y divulgar las estadísticas de los incendios que se produjeron en esas instalaciones.

El Recinto podrá publicar el Informe Anual de Seguridad contra Incendios junto con el Informe Anual de Seguridad, siempre que el título del documento establezca claramente que contiene ambos informes. El informe debe revelar las políticas actuales, procedimientos, prácticas y normas



del Recinto en materia de seguridad contra incendios. Los requisitos de publicación para el Informe de Seguridad contra Incendios son los mismos del Informe Anual de Seguridad. (Véase Distribución del Informe Anual de Seguridad, **Sección V.F.3.**)

H. PRESERVACIÓN DE DOCUMENTACIÓN³⁰

La documentación utilizada en la compilación del Informe Anual de Seguridad y Seguridad contra Incendios, debe ser conservada por todas las oficinas e individuos con la obligación de asistir al Recinto con el cumplimiento de la Ley Clery, durante tres años, a partir de la última publicación del informe al que aplica. Los registros a preservar incluyen, pero no se limitan a: copias de los informes de delitos; registros diarios de delitos; registros de arrestos y referidos para acción disciplinaria; informes de alerta y notificación de emergencia; documentación, tales como cartas a la policía local que tienen que ver con el cumplimiento de la Ley Clery; cartas a los CSAs; correspondencia con el Departamento de Educación en relación con el cumplimiento de la Ley Clery; y copias de los avisos a los estudiantes y empleados sobre la disponibilidad del Informe Anual de Seguridad. Toda la documentación debe estar fechada.

³⁰ U.S. Department of Education, Office of Postsecondary Education, *The Handbook for Campus Safety and Security Reporting*, Washington, D.C., 2011; 20 U.S.C. § 1092 (f)(F).



VI. PREGUNTAS FRECUENTES

1. ¿Qué es la Ley Jeanne Clery?

Jeanne Clery Disclosure of Campus Security Police and Campus Crime Statistics Act (comúnmente conocida como la Ley Clery), es una ley federal que requiere que las instituciones de educación superior (colegios y universidades) en los Estados Unidos, revelen información de seguridad, incluyendo las estadísticas de delitos para el campus y sus alrededores. Fue promulgada por el Congreso en 1990 y enmendada recientemente en el 2013 por el *Violence Against Women Reauthorization Act*.

2. ¿Qué tiene el Recinto de Río Piedras de la Universidad de Puerto Rico que divulgar de acuerdo a la Ley Clery?

El Recinto de Río Piedras debe divulgar las políticas de seguridad y las estadísticas de los delitos de Clery para los tres años más recientes en el Informe Anual de Seguridad que debe ser publicado antes del 1 de octubre de cada año.

3. ¿Quién tiene derecho a recibir información en virtud de la Ley Clery?

Estudiantes matriculados y empleados son notificados de la disponibilidad del Informe Anual de Seguridad. Estudiantes y empleados futuros son elegibles para recibir el Informe Anual de Seguridad y se les provee información sobre cómo solicitar una copia. El público en general, incluyendo a los padres y los medios de comunicación, tienen acceso al Informe Anual de Seguridad y el Registro Diario de Delitos, los cuales están disponibles en la página web de la UPR: www.uprrp.edu/seguridad. Las copias impresas del Informe Anual de Seguridad y el Registro Diario de Delitos están disponibles en la oficina de la DSMR durante horas laborables.

4. ¿Tienen los funcionarios del Recinto, que no sean de la división de seguridad, obligaciones de reportar delitos en virtud de la Ley Clery?

Todos los funcionarios institucionales con responsabilidad significativa en las actividades del Recinto y los estudiantes, son referidos en la Ley Clery como Autoridad de Seguridad del Recinto (CSA). Todos los CSAs tienen obligaciones de reportar delitos en virtud de la Ley Clery. Sólo los profesionales de salud mental y los consejeros pastorales están exentos de la presentación de informes cuando actúan en estos roles.

5. ¿Quién hace cumplir la Ley Jeanne Clery y cuáles son las sanciones por incumplimiento?

El Departamento de Educación de los Estados Unidos está encargado de hacer cumplir la Ley Jeanne Clery y puede imponer sanciones civiles contra las instituciones educativas de hasta \$35,000 por violación, o puede suspender a la institución de la participación en los programas federales de ayuda estudiantil.



VII. **NORMATIVA LEGAL Y/O INSTITUCIONAL APLICABLE**

1. *Jeanne Clery Disclosure of Campus Security Policy and Campus Crime Statistics Act*, 20 U.S.C. § 1092(f) *et seq.*; 34 C.F.R. 668.46 *et seq.*
2. *Title IX of the Education Amendments of 1972*, 20 U.S.C. § 1681 *et seq.*; 34 C.F.R. Parte 106.
3. *Violence Against Women Act of 2013*, 42 U.S.C. § 13925 *et seq.*, Pub. L. No. 113-4, 127 Stat. 54.
4. Reglamento General de la Universidad de Puerto Rico, Cert. Num. 90 (2001-2002), según enmendado.
5. Reglamento General de Estudiantes de la Universidad de Puerto Rico, Cert. Núm. 13 (2009-2010), según enmendado.
6. U.S. Department of Education, *Dear Colleague Letter: Title IX Coordinators* (April 24, 2015); <http://www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/letters/colleague-201504-title-ix-coordinators.pdf>
7. U.S. Department of Education, Office of Safe and Drug-Free Schools, Higher Education Center for Alcohol and Other Drug Abuse and Violence Prevention, *Complying With the Drug-Free Schools and Campuses Regulations [EDGAR Part 86]: A Guide for University and College Administrators*, Washington, D.C., 2006; <http://www.higheredcenter.org>
8. *Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA)*, 20 U.S.C. § 1232(g) *et seq.*; 34 C.F.R. Part 99 *et seq.*
9. *The Drug-Free Schools and Communities Act Amendments of 1989* (amends the Higher Education Act) 20 U.S.C. § 1011i; 34 C.F.R. § 86.1 *et seq.*; 55 Fed. Reg. 33,580.
10. U.S. Department of Education, Office of Postsecondary Education, *The Handbook for Campus Safety and Security Reporting*, Washington, D.C., 2011.

VIII. **POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS**

1. Plan Operacional para Casos de Emergencias Causadas por Incendios
 2. Plan de Operaciones de Emergencias sobre Amenaza, Hallazgos o Explosión de Bombas
 3. Plan Básico de Operaciones de Emergencias para la Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras; 2006
 4. Política sobre Uso Ilícito de Drogas, Sustancias Controladas y Abuso de Alcohol
 5. Plan Operacional de Desalojo
-



6. Políticas y Procedimientos Aplicables al Programa de Vivienda y la Residencia Internacional Turabo; Cert. No. 1 (2015-2016), Junta de Gobierno, 23 de agosto de 2015
7. Reglamento General de las Residencias Universitarias Estudiantiles, Circular Núm. 37 del 5 de diciembre de 2003
8. Política Institucional sobre Seguridad en la Universidad de Puerto Rico; Carta Circular Núm. 92-01, Oficina del Presidente
9. Protocolo de Seguridad
10. Política contra la Discriminación en la UPR, Cert. No. 58 (2004-2005), Junta de Gobierno, 26 de febrero de 2005
11. Protocolo para el Manejo de Situaciones de Violencia Doméstica, 2005-2007
12. Política Institucional Contra el Hostigamiento Sexual en la Universidad de Puerto Rico, Cert. Núm. 130 (2014-2015), Junta de Gobierno, 15 de abril de 2015

IX. APÉNDICES, FORMULARIOS Y ENLACES

A. APÉNDICES

1. Apéndice 1 – Áreas Geográficas bajo Clery
2. Apéndice 2 – Flujograma para la Clasificación por Ubicación Geográfica para la Ley Clery
3. Apéndice 3 – Definiciones de Delitos
4. Apéndice 4 – Aviso de Disponibilidad del Informe Anual de Seguridad e Incendios
5. Apéndice 5 – Carta a las Autoridades de Seguridad del Recinto en relación a la Ley Clery
6. Apéndice 6 – Formulario para Reportar Delitos para las Autoridades de Seguridad del Recinto
7. Apéndice 7 – Formulario para Reportar Delitos Sexuales para las Autoridades de Seguridad del Recinto

B. ENLACES DE INTERÉS

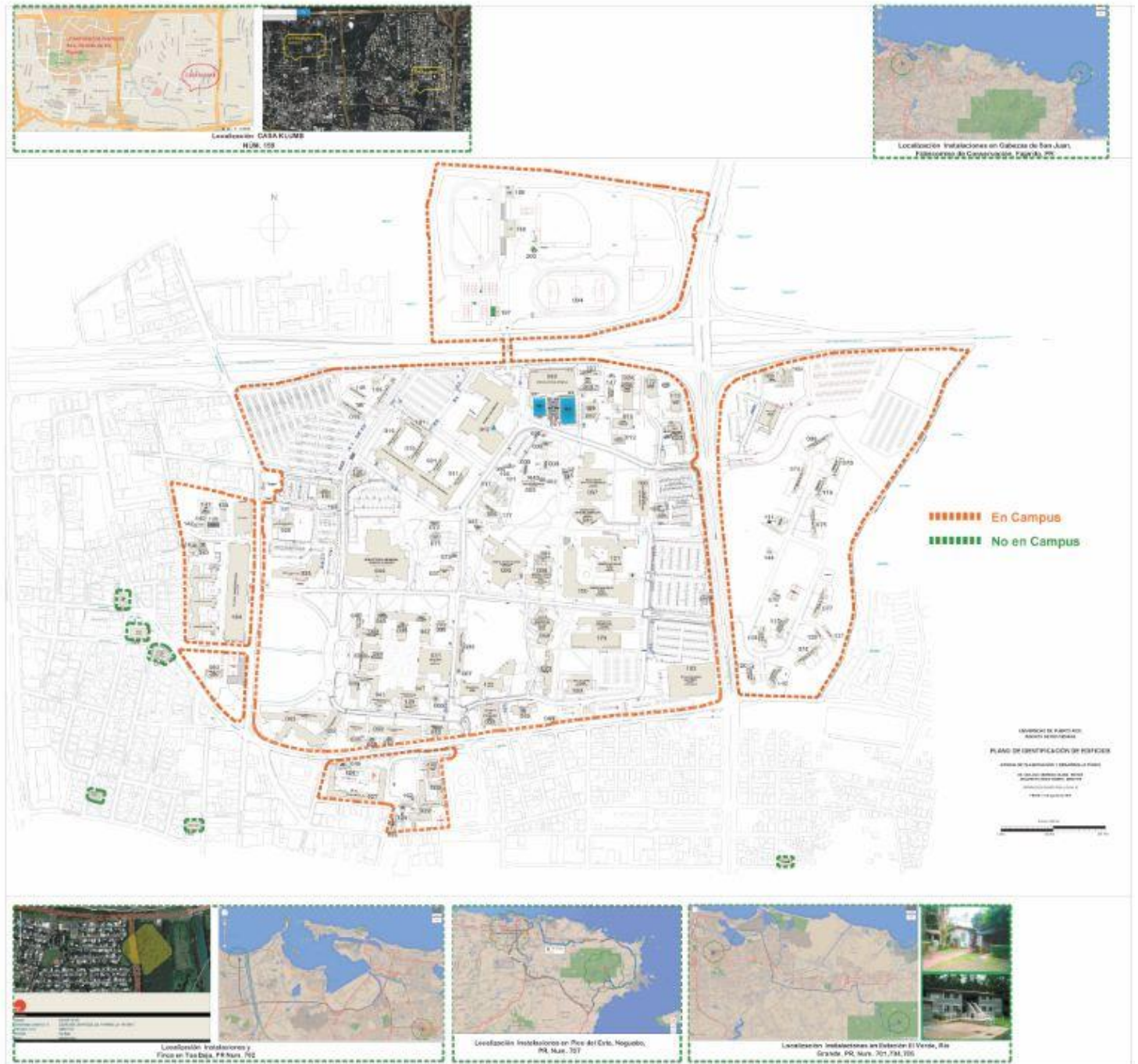
1. *Clery Center for Security on Campus*; <http://clerycenter.org/jeanne-clery-act>
2. *U.S. Department of Education, Laws & Guidance*;
<http://www2.ed.gov/policy/highered/leg/hea08/index.html>
3. *Timely Warning vs. Emergency Notification: What's the Big Difference?*;
<http://www.campusafety.com/article/Timely-Warnings-vs-Emergency-Notifications-What-s-the-Big-Difference>



-
4. *Violence Against Woman Act (VAWA)*; <http://www.federalregister.gov/articles/2014/10/20/2014-24284/violence-against-women-act>
 5. *National Association of College and University Attorneys (NACUA): The Clery Act Amendments in the Violence Against Women Act: What They Mean for Clery Act and Title IX Compliance Virtual Seminar*; <http://www.nacua.org/securedocuments/programs/May2013VS/May2013VS.pdf>
 6. *2013 Violence Against Woman Reauthorization Act Checklist: VAWA Amendments to Clery*; <http://www.resource-sharingproject.org/sites/www.resource-sharingproject.org/files/CAMPUS%20Clery%20VAWA%20Checklist.pdf>
 7. *Intersection of Title IX and the Clery Act*; <https://www.notalone.gov/assets/ferpa-clerychart.pdf>
 8. *American Council on Education: A President's Guide to the Clery Act*; <http://www.acenet.edu/news-room/Documents/A-Presidents-Guide-to-the-Clery-Act.pdf>
 9. *Student Press Law Center: DIY: 10-Step Guide to Auditing your School's Compliance with the Clery Act*; <http://www.splc.org/article/2014/08/diy-10-step-guide-to-auditing-your-schools-compliance-with-the-clery-act>
 10. *Campus Answers: Clery Act FAQs*; <http://www.campusanswers.com/clery-act-faqs/>

Apéndice 1

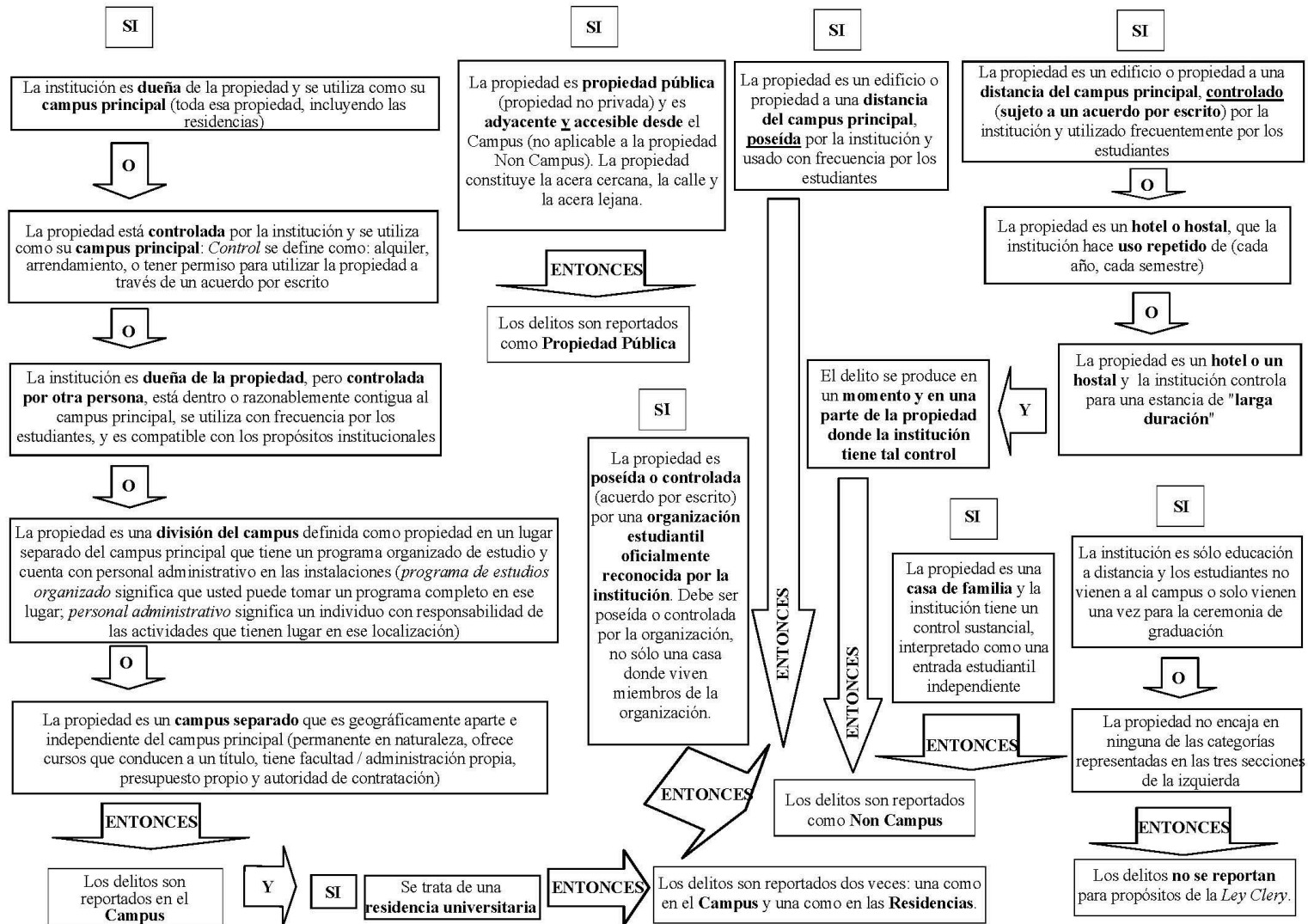
Areas Geográficas bajo Clery





Apéndice 2

Clasificación por Ubicación Geográfica para propósitos del Informe Anual de Seguridad de la Ley Clery





Apéndice 3

Definiciones de Delitos

Las siguientes definiciones van a ser utilizadas para informar los delitos mencionados anteriormente, de acuerdo con el Programa Uniforme de Delitos (UCR) de la Oficina Federal de Investigación (FBI).

I. Tipos de Delitos:

1. Asesinato/Homicidio No-Negligente: dar muerte a un ser humano con la intención de causársela.
2. Homicidio Negligente: dar muerte a una persona mediando negligencia crasa.
3. Delitos Sexuales - Forzado: se define como cualquier acto sexual dirigido contra otra persona, a la fuerza y/o en contra de la voluntad de esa persona; o no a la fuerza o contra la voluntad de la persona, cuando la víctima es incapaz de dar su consentimiento.
 - a. Violación – el conocimiento carnal de una persona, por la fuerza y/o en contra de la voluntad de esa persona; o no por la fuerza o en contra de la voluntad de la persona, cuando la víctima es incapaz de dar su consentimiento debido a su incapacidad mental o física temporera o permanente (o por su juventud).
 - b. Sodomía – relación sexual oral o anal con otra persona, por la fuerza y/o en contra de la voluntad de esa persona; o no por la fuerza o en contra de la voluntad de la persona, cuando la víctima es incapaz de dar su consentimiento debido a su juventud o por su incapacidad mental o física temporera o permanente.
 - c. Agresión sexual con un objeto – el uso de un objeto o instrumento para penetrar ilegalmente, aunque sea ligeramente, la abertura genital o anal del cuerpo de otra persona, por la fuerza y/o en contra de la voluntad de esa persona; o no por la fuerza o contra la voluntad de la persona, cuando la víctima es incapaz de dar su consentimiento debido a su juventud o por su incapacidad mental o física temporera o permanente.
 - d. Toqueteo forzado – el tocar las partes privadas del cuerpo de otra persona con el propósito de gratificación sexual, por la fuerza y/o en contra de la voluntad de esa persona; o, no por la fuerza o en contra de la voluntad de la persona cuando la víctima es incapaz de dar su consentimiento debido a su juventud o por su incapacidad mental temporera o permanente.
4. Delitos sexuales – no forzado: no forzado se define como la relación sexual ilícita, no por la fuerza.
 - a. Incesto – las relaciones sexuales entre personas que se relacionan entre sí dentro de los grados en el que el matrimonio está prohibido por ley.



-
- b. Violación Estatutaria – las relaciones sexuales con una persona que está bajo la edad legal de consentimiento.
 5. Robo: la toma o el intento de tomar cualquier cosa de valor de la atención, custodia o control de una persona o personas mediante el uso de la fuerza, o amenaza de fuerza o violencia, y/o causando miedo insuperable en la víctima.
 6. Agresión Agravada: un ataque ilícito de una persona a otra con el propósito de infligir grave daño corporal o daño corporal agravado. Este tipo de agresión, usualmente viene acompañado por el uso de un arma o por medios que probablemente puedan ocasionar muerte o grave daño corporal.
 7. Escalamiento: la entrada ilegal a una estructura para cometer un robo o cualquier delito grave. Para propósitos de reportar el delito, esta definición incluye: entrada ilegal con la intención de cometer el delito de robo o cualquier otro delito grave; violación de morada con la intención de cometer un robo; violación de morada; forzamiento de cajas fuertes, y todos las tentativas de cometer cualquiera de los delitos anteriormente mencionados.
 8. Robo de Vehículo de Motor: el robo o intento de robo de un vehículo de motor.
 9. Incendio: la quema intencional o maliciosa, con o sin la intención de defraudar, un edificio público, una vivienda, vehículo de motor o avión, o propiedad personal de cualquier tipo.
 10. Violencia Doméstica: delito que se comete:
 - a. Por el(la) cónyuge actual, cónyuge anterior, o pareja íntima de la persona sobreviviente;
 - b. Por una persona con quien la persona sobreviviente comparte hijos(as) en común;
 - c. Por una persona que cohabita o ha cohabitado con la persona sobreviviente como cónyuge o pareja íntima;
 - d. Por una persona que se encuentra en la misma posición a la que tendrían un cónyuge de la persona sobreviviente bajo las leyes de violencia doméstica o familiar de la jurisdicción en donde ocurrió la situación de violencia, o
 - e. Por cualquier persona que incurra en violencia en contra de otra persona que se encuentre protegida por las leyes de violencia doméstica o familiar en la jurisdicción en donde se cometen los hechos.
 11. Acecho: incurrir en conducta dirigida a una persona en específico que podría causar que razonable:
 - a. Tema por su seguridad o la seguridad de otros, o
 - b. Sufra una aflicción mental sustancial.
 12. Violencia entre parejas: Violencia que comete una persona que está o ha estado en una relación social de naturaleza romántica o íntima con la persona sobreviviente. Incluye, pero no se limita a abuso físico, sexual y a amenazas de cometer abuso físico y sexual.
-



II. Delitos de Odio

Los delitos de odio se definen como un delito informado a las agencias locales de la policía o a la autoridad de seguridad del Recinto, que manifiesta evidencia de que la víctima fue seleccionada intencionalmente debido al prejuicio del perpetrador contra la víctima. Las categorías de prejuicio incluyen la raza, real o percibida, de la víctima, religión, sexo, identidad de género, orientación sexual, grupo étnico, origen nacional y discapacidad. Las categorías de delitos de odio incluyen:

1. Delitos del 1) al 9) mencionados anteriormente. (*Véase* sección I Tipos de Delitos)
2. Apropiación ilegal: toma ilegal, llevarse, o ir lejos con propiedad de la posesión o posesión constructiva de otro. Posesión constructiva es la condición en la cual una persona no tiene la custodia física o la posesión, pero está en condiciones de ejercer el dominio o control sobre una cosa.
3. Agresión simple: ataque físico ilegal por una persona a otra donde ni el infractor muestra un arma, ni la víctima sufre lesiones corporales graves o severas que envuelvan aparentes huesos rotos, pérdida de dientes, posibles lesiones internas, laceración severa, o pérdida de consciencia.
4. Intimidación: colocar ilegalmente a otra persona en temor razonable de daño corporal a través de la utilización de palabras y/o cualquier otra conducta amenazante, pero sin mostrar un arma o someter a la víctima a un ataque físico real.
5. Destrucción/Daños/Vandalismo de propiedad: intencional o maliciosamente destruir, dañar, desfigurar o de, otra manera, dañar bienes muebles o inmuebles sin el consentimiento del propietario o la persona que tenga la custodia o el control de los mismos.

III. Arrestos y Referidos a Acciones Disciplinarias por Violación a las Leyes de Armas, Drogas y Alcohol

1. Armas: Llevar, Poseer, etc., se define como la violación de las leyes u ordenanzas que prohíben la fabricación, venta, compra, transporte, posesión, ocultamiento, o el uso de armas de fuego, instrumentos cortantes, explosivos, artefactos incendiarios, u otras armas mortales.
2. Violaciones por Abuso de Drogas: se definen como la violación de las leyes que prohíben la producción, distribución y/o uso de determinadas sustancias controladas y los equipos o dispositivos utilizados en su preparación y/o uso. Es el cultivo ilícito, la fabricación, distribución, venta, compra, uso, posesión, transporte o importación de cualquier droga controlada o sustancia estupefaciente. Incluye arrestos por violaciones de las leyes estatales y federales, especialmente, las relativas a la posesión ilegal, venta, uso, cultivo, fabricación, y producción de drogas narcóticas.
3. Violaciones a las Leyes de Bebidas Alcohólicas: se definen como la violación de las leyes u ordenanzas estatales o locales que prohíben la fabricación, venta, compra, transporte, posesión o uso de bebidas alcohólicas, excepto conducir bajo la influencia y embriaguez.



Apéndice 4

Ejemplo de Notificación de Disponibilidad del Informe Anual de Seguridad e Incendio

El Informe Anual de Seguridad e Incendios de la Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras, ya está disponible. Este informe es requerido por la ley federal y contiene las declaraciones de política y las estadísticas de delitos. Las declaraciones de política abordan las políticas, procedimientos y programas del Recinto en materia de prevención y seguridad que incluye temas como: prevención de delitos; seguridad contra incendios; autoridad de la DSMR; políticas para reportar delitos; procedimientos disciplinarios, y otros asuntos de importancia relacionados con la prevención y la seguridad en el Recinto. Las estadísticas de los pasados tres años están incluidas para ciertos tipos de delitos informados que han ocurrido en el campus, en o fuera de edificios o propiedad poseída o controlada por el Recinto y en la propiedad pública dentro o inmediatamente adyacente al campus. Este informe está disponible en línea en (dirección web). También puede solicitar una copia impresa de la (nombre de la oficina).

BORRADOR



Apéndice 5

Carta a las Autoridades de Seguridad del Recinto (CSA) en Relación a la Ley Clery

Para: Decanos, Directores y Jefe de Unidades
De: (Nombre) Coordinador de Jeanne Clery
Fecha:

RE: Estadísticas de Delitos

De acuerdo con la ley federal conocida como la *Jeanne Clery Disclosure of Campus Security Policy and Campus Crime Statistics Act*, el Recinto está obligado a divulgar "las estadísticas relativas a la ocurrencia de ciertos delitos reportados a las agencias locales del orden público o cualquier funcionario de la institución que es definido como una "Autoridad de Seguridad del Recinto.""

La ley define a Autoridad de Seguridad del Recinto como: "Un funcionario de una institución que tiene una responsabilidad significativa en las actividades estudiantiles y de la Universidad, incluyendo, pero no limitado a residencias estudiantiles, la disciplina de los estudiantes, y los procedimientos judiciales del Recinto." Un ejemplo sería, un decano de estudiantes que supervisa las residencias estudiantiles, un centro de estudiantes, o las actividades extracurriculares de los estudiantes y tiene una responsabilidad significativa en las actividades estudiantiles y del Recinto. Un director de atletismo, entrenador del equipo, y el consejero de la facultad de un grupo de estudiantes, también tienen una responsabilidad significativa en las actividades estudiantiles y del Recinto. Un miembro de la facultad que sólo imparte un curso, es poco probable que tenga una responsabilidad significativa en las actividades estudiantiles y del Recinto, excepto cuando sirve como asesor de un grupo de estudiantes. Los funcionarios administrativos, son poco probable que tengan una responsabilidad significativa en las actividades estudiantiles y del Recinto.

Los delitos que el Recinto está obligado a divulgar en las estadísticas son asesinato/homicidio no-negligente, homicidio negligente, agresión sexual, robo, agresión agravada, escalamiento, robo de vehículos, incendios provocados, violaciones a ley de alcohol, violaciones por abuso de drogas y armas, transporte, posesión, etc.

Se requiere que se reporten, también, las estadísticas de delitos relacionados con prejuicios (odio) de los siguientes delitos: asesinato/homicidio no negligente, agresión sexual, robo, agresión agravada, escalamiento, robo de vehículos, incendios provocados, apropiación ilegal, vandalismo, intimidación, agresión simple, y daños/destrucción/vandalismo de la propiedad.

El Recinto está obligado a revelar las estadísticas de los delitos que se producen en el campus, en edificios non campus o propiedad poseída o controlada por el Recinto, y en la propiedad pública dentro o inmediatamente adyacente a nuestro campus.

Esta carta y los formularios adjuntos debe ser enviada a todas las personas en su unidad que se ajustan a la definición de Autoridad de Seguridad del Recinto, como se describe anteriormente. El Recinto tiene la responsabilidad de notificar a la comunidad universitaria sobre los delitos que presentan una amenaza en curso para la comunidad, y, como tal, las Autoridades de Seguridad del Recinto están obligados por ley a reportar delitos a la división de seguridad del Recinto. De no está seguro de si existe una amenaza continua, comuníquese inmediatamente con la DMSR.

De tener alguna pregunta acerca de esta solicitud, por favor comuníquese al (número de teléfono).

Gracias por su ayuda en el cumplimiento de esta ley federal. Por favor, devuelva todas las formas completadas de incidentes a (dirección de la oficina) .



Apéndice 6

Formulario de Estadísticas de Delitos para la Autoridad de Seguridad del Recinto (CSA)

CSA _____

Fecha _____

Delito reportado por: _____	Número de teléfono: _____
Clasificación: _____	Fecha del incidente: _____

Localización del incidente (edificio o dirección): _____
Breve descripción del incidente: _____

Marque la contestación apropiada:

¿El delito ocurrió en un edificio o en la calle?	Edificio: _____	Calle: _____
¿El delito ocurrió en propiedad poseída, controlada o arrendada por el Recinto?	Sí: _____	No: _____
¿El delito ocurrió en una actividad o evento auspiciado por el Recinto?	Sí: _____	No: _____

Asesinato/Homicidio No-Negligente: dar muerte a un ser humano con la intención de causársela. Nota: Las muertes causadas por negligencia, las tentativas de asesinato, los suicidios, las muertes accidentales y los homicidios en ocasión de legítima defensa están excluidos.

Homicidio Negligente: dar muerte a una persona mediando negligencia crasa .

Robo: la toma o el intento de tomar cualquier cosa de valor de la atención, custodia o control de una persona o personas mediante el uso de la fuerza, o amenaza de fuerza o violencia, y/o causando miedo insuperable en la víctima.

Agresión Agravada: un ataque ilícito de una persona a otra con el propósito de infligir grave daño corporal o daño corporal agravado. Este tipo de agresión, usualmente viene acompañado por el uso de un arma o por medios que probablemente puedan ocasionar muerte o grave daño corporal. No es necesario que exista una lesión producto de una agresión agravada cuando se utilice un arma de fuego, un cuchillo, u otro tipo de arma que pudiese o probablemente resultaría en una lesión grave si el delito se completase con éxito.

Escalamiento: la entrada ilegal a una estructura para cometer un robo o cualquier delito grave. Para propósitos de reportar el delito, esta definición incluye: entrada ilegal con la intención de cometer el delito de robo o cualquier otro delito grave; violación de morada con la intención de cometer un robo; violación de morada; forzamiento de cajas fuertes, y todos las tentativas de cometer cualquiera de los delitos anteriormente mencionados.

Robo de Vehículo de Motor: el robo o intento de robo de un vehículo de motor. Clasifique como el robo de vehículos de motor, todos los casos donde los automóviles son tomados por personas que no tienen acceso legal a ello, incluyendo los casos donde el vehículo luego sea abandonado. Incluye también las situaciones de "joyriding" (conducción rápida y temeraria de un auto robado)

Incendio: la quema intencional o maliciosa, con o sin la intención de defraudar, un edificio público, una vivienda, vehículo de motor o avión, o propiedad personal de cualquier tipo.

Violación a la Ley de Armas: violación de las leyes u ordenanzas referentes a delitos de armas, de carácter reglamentario, tales como: fabricación, venta o posesión de armas mortales; portación ilegal de armas letales, suministro, de armas a menores; extranjeros ilegales que posean armas ilegales; y todos los intentos de cometer cualquiera de las anteriores.

Violación a la Ley de Sustancias Controladas: violación de las leyes relacionadas con la posesión ilegal, venta, uso, cultivo, elaboración, distribución y fabricación de drogas narcóticas. Las sustancias incluyen: opio o cocaína y sus derivados (morfina, heroína, codeína); marihuana, narcóticos sintéticos (demerol, metadona); y medicamentos no narcóticos (barbitúricos, bencedrina).

Violación a la Ley de Bebidas Alcohólicas: violación a las leyes u ordenanzas que prohíben la fabricación, venta, transporte, suministro, posesión de bebidas alcohólicas; mantenimiento de lugares clandestinos para el consumo de alcohol; contrabando de alcohol; operar un destilador; suministrar alcohol a menores o a un alcohólico; utilizar un vehículo de motor para transportar bebidas alcohólicas ilegalmente; ingerir bebidas alcohólicas en un tren o vehículo público; y todos los intentos de cometer cualquiera de los anteriores. (La embriaguez y conducir un vehículo de motor bajo influencia, no están incluidos en esta definición).



Definiciones de Delitos del Manual Uniforme de Reportes de Delitos

Por favor, envíe este formulario completo a:

(Nombre y Posición)
(Dirección)

PARA REPORTAR DELITOS DE ODIO

Estamos obligados a reportar las estadísticas relacionadas con delitos por prejuicios (odio) por el tipo de discrimen como se define a continuación para las siguientes clasificaciones: asesinato/homicidio sin negligencia, homicidio negligente, delitos sexuales (por la fuerza y no por la fuerza), robo, agresión agravada, escalamiento, robo de vehículos, incendios, violaciones a la ley de bebidas alcohólicas, violaciones a la ley por abuso de drogas y/o armas: posesión, portación, etc. (ver definiciones en la primera página) y apropiación ilegal, destrucción/daños/vandalismo de la propiedad, intimidación y agresión simple (ver definiciones más adelante).

Apropiación ilegal: Es la toma ilegal, llevarse, o andar lejos con propiedad de la posesión o posesión constructiva de otro.

Vandalismo: Intencionalmente o maliciosamente destruir, dañar, mutilar, o desfigurar cualquier propiedad pública o privada, real o personal, sin el consentimiento del propietario o la persona que tenga la custodia o el control, cortando, desgarrando, rompiendo, marcando, pintando, dibujando, cubriendo con suciedad, o cualquier otro medio que se pueda especificar por la ley local.

Intimidación: Colocar ilegalmente a otra persona en temor razonable de daño corporal a través de la utilización de palabras y/o cualquier otra conducta amenazante, pero sin mostrar un arma o someter a la víctima a un ataque físico real.

Agresión Simple: Ataque físico ilegal por una persona a otra, donde, ni el infractor muestra un arma, ni la víctima sufre lesiones corporales graves o severas que envuelvan huesos aparentes rotos, pérdida de dientes, posibles lesiones internas, laceración severa, o pérdida de consciencia.

Si ocurre un delito de odio cuando hay un incidente que envuelva intimidación, vandalismo, apropiación ilegal, agresión simple o cualquier otra lesión corporal, la ley exige que la estadística se reporte como un delito de odio a pesar de que no hay ningún requisito para informar de la clasificación del delito en cualquier otra área del documento de cumplimiento.

Un delito relacionado con prejuicio (odio) no es un delito separado y distinto, pero es la comisión de un delito el cual fue motivado por el discrimen del infractor. Por ejemplo, un sujeto agrede a una víctima, lo cual es un delito. Si los hechos del caso indican que el infractor fue motivado para cometer el delito debido a su discrimen en contra de la raza de la víctima, la orientación sexual, etc ... la agresión es entonces también clasificada como un delito de odio.

Si un delito relacionado con prejuicio (odio), le ha sido informado, por favor, complete la sección superior de la Página 1 y luego complete la siguiente información sobre el tipo de discrimen envuelto en el delito.

Tipo de Delito (anote la clasificación según definida arriba): _____

Tipo de Discrimen (circule uno): Raza	Religión	Grupo Étnico/Nacionalidad
Género	Orientación Sexual	Discapacidad



Apéndice 7

Formulario de Delitos Sexuales para la Autoridad de Seguridad del Recinto (CSA)

CSA _____
Fecha _____

Delito reportado por: _____	Número de teléfono: _____
Clasificación: _____	Fecha del incidente: _____

Localización del incidente (edificio o dirección): _____
Breve descripción del incidente: _____

Marque la contestación apropiada:	
¿El delito ocurrió en un edificio o en la calle?	Edificio: _____ Calle: _____
¿El delito ocurrió en propiedad poseída, controlada o arrendada por el Recinto?	Sí: _____ No: _____
¿El delito ocurrió en una actividad o evento auspiciado por el Recinto?	Sí: _____ No: _____

Delitos Sexuales - Forzado

Cualquier acto sexual dirigido contra otra persona, a la fuerza y/o en contra de la voluntad de esa persona; o no la fuerza o contra la voluntad de la persona cuando la víctima es incapaz de dar su consentimiento.

A. Violación

El conocimiento carnal de una persona, la fuerza y/o en contra de la voluntad de la persona; o no la fuerza o contra la voluntad de la persona cuando la víctima es incapaz de dar su consentimiento debido a su incapacidad mental o física temporal o permanente (o por su juventud).

B. Sodomía

La relación sexual oral o anal con otra persona por la fuerza y/o en contra de la voluntad de esa persona; o no por la fuerza en contra de la voluntad de la persona cuando la víctima es incapaz de dar su consentimiento debido a su juventud o por su incapacidad mental o física temporal o permanente.

C. Agresión Sexual con un Objeto

El uso de un objeto o instrumento para la penetración ilegal, por poco, la apertura genital o anal del cuerpo de otra persona, la fuerza y/o en contra de la voluntad de esa persona; o no la fuerza o contra la voluntad de la persona cuando la víctima es incapaz de dar su consentimiento debido a su / su juventud o por su / su incapacidad mental o física temporal o permanente.

D. Toqueteo Forzado

El tocar las partes privadas del cuerpo de otra persona con el propósito de gratificación sexual, la fuerza y/o en contra de la voluntad de esa persona; o, no por la fuerza o en contra de la voluntad de la persona cuando la víctima es incapaz de dar su consentimiento debido a su / su juventud o por su / su incapacidad mental temporal o permanente.

Delitos Sexuales No-forzados

Relaciones sexuales ilícitas, no por la fuerza.

A. Incesto

Las relaciones sexuales entre las personas que se relacionan entre sí, dentro de los grados en el que el matrimonio está prohibido por ley.

B. Violación Estatutaria

Las relaciones sexuales con una persona que está bajo la edad legal de consentimiento.

Definiciones de Delitos Sexuales de la Edición Nacional del Sistema de Reportes de Incidentes del Programa Uniforme de Reporte de Delitos

Por favor, envíe este formulario completo a: (Nombre y Posición)
(Dirección)



X. CONTACTOS

UPRRP
Lcdo. Samuel González González
Director
División de Seguridad y Manejo
de Riesgos
787-764-0000 Ext. 83752
samuel.gonzalez10@upr.edu



UPRRP
Lcda. Shemirel Guzmán
Coordinadora de Jeanne Clery
Coordinadora de Título IX
787-764-0000 Ext. 84013
shemirel.guzman@upr.edu



UPRRP
Dra. Gloria Díaz Urbina
Decana
Decanato de Estudiantes
787-764-0000 Ext. 86002
gloria.diaz5@upr.edu



UPRRP
Lcdo. René Vargas
Procurador
Oficina del Procurador Estudiantil
787-764-0000 Ext. 86603
procurador.rp@upr.edu



UPRRP
Dra. Grisel E. Meléndez Ramos
Decana
Decanato de Administración
787-764-0000 Ext. 84024
grisel.melendez@upr.edu



UPRRP
Dra. Palmira N. Rios
Decana
Decanato de Asuntos Académicos
787-764-0000 Ext. 85006
palmira.rios@upr.edu



UPRRP
Arq. Darwin J. Marrero
Decano Auxiliar
Decanato de Servicios al Estudiante
787-764-0000; Ext. 86093
darwin.marrero@upr.edu



UPRRP
Dra. María I. Jiménez Chafey
Directora
Departamento de Consejería para el
Desarrollo Estudiantil (DCODE)
Ext. 86549; 86500; 86501
maria.jimenez16@upr.edu





UPRRP

Dra. Olga I. Bernardy Aponte
Coordinadora
Programa de Ayuda al Empleado (PAE)
Ext. 84406; 84007; 84417
olga.bernardyaponte@uprrp.edu



UPRRP

Sra. Jazmín Ocasio
Oficial de Cumplimiento
Oficina de Igualdad de Oportunidades en
el Empleo (OIOE)
Ext. 84014
jazmin.ocasio@upr.edu



UPRRP

Dra. Lymari Barreto Feliciano
Directora
Oficina de Recursos Humanos
787-764-0000 Ext. 84402
lymari.barreto@upr.edu



UPRRP

Lcdo. Luis J. Marín
Director
Oficina de Asesoramiento Jurídico (OAJ)
787-764-0000 Ext. 83190; 83191
luis.marin4@upr.edu



UPRRP

Sra. Ileana Lacot Martínez
Gerente de Proyectos e Instalaciones
Escuela de Derecho
787-999-9595 Ext. 9714
ileana.lacot2@upr.edu



UPRRP

Lcda. Vivian I. Neptune Rivera
Decana
Escuela de Derecho
787-999-9595 Ext 9531
vneptune@law.upr.edu



UPRRP

Sra. Daphne Domínguez
Directora
Oficina para la Conservación
de las Instalaciones Universitarias (OCIU)
787-764-0000 Ext. 84659
daphne.dominguez@upr.edu



UPRRP

Dr. Ángel Echevarría Arzán
Director
Oficina de Admisiones
787-764-0000 Ext. 85724
angel.echevarria4@upr.edu





UPRRP

Dr. Gilberto Caraballo
Director
Departamento de Servicios Médicos (DSM)
Ext. 86599; 86562
gilberto.caraballo@upr.edu



UPRRP

Dr. Jorge Ramos
Director
Oficina para la Protección Ambiental
y Seguridad Ocupacional (OPASO)
787-764-0000; Ext. 83145, 83141
jorge.ramos10@upr.edu



UPRRP

Sr. David Alemán
Director
Departamento Atlético
787-764-0000 Ext.7639; 1495
david.aleman@upr.edu



UPRRP

Lcdo. José R. Ocasio
Director
Oficina de Asuntos para Personas con
Impedimentos (OAPI)
787-764-0000 Ext.80360
jose.ocasio5@upr.edu



BORRADA